

# PRÉPARATION AU CERTIFICAT VOLTAIRE

-> formation en orthographe certifiante

## NATURE DE L'ACTION

Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances

## PUBLIC VISÉ

Toute personne en relation avec la clientèle ou qui représente l'image de l'entreprise (en poste ou à venir)

## PRÉREQUIS

Aucun prérequis

## DURÉE DE LA FORMATION

### 34 HEURES

21 heures en présentiel

10 heures en e-learning

3 heures d'examen

## OUTILS FOURNIS

Livret conçu par épïc PERF.  
Licence d'accès de 12 mois à la plate-forme d'entraînement du Projet Voltaire

## SUIVI ET ÉVALUATION FINALE

- Feuille d'émargement et attestation d'assiduité (dont temps de connexion en FOAD)
- Attestation de fin de formation en présentiel
- Test final
- Passage du Certificat Voltaire

## LES OBJECTIFS

- > Retrouver assurance et confiance dans ses écrits professionnels
- > Se réappropriar les règles essentielles (orthographe, grammaire, conjugaison...) de la langue française
- > Approfondir les principes non maîtrisés
- > Apprendre à se relire et savoir trouver de l'aide
- > Certifier officiellement son orthographe

## LE CONTENU

Cette formation permet :

- de réviser et d'approfondir les règles essentielles de la langue française ;
- de travailler les 140 règles, à la fois lexicales et grammaticales, contenues dans le programme du Certificat Voltaire ;
- de certifier officiellement son niveau en orthographe.

Avant le début de la formation et afin de personnaliser le programme en fonction des besoins du stagiaire, ce dernier est soumis à un test de positionnement.

Les règles abordées dans cette formation sont notamment les suivantes :

### Accords du verbe

- Les accords qui peuvent poser problème
- Terminaisons ions/iions - é/er/ez
- Futur/conditionnel
- Impératif
- Avec sujets complexes
- Part. présent/adj. verbal

### Participes passés

- Terminaison des PP
- Avec aux. être/avoir
- Employés seuls
- + verbe à l'infinitif
- PP particuliers

### Homophones

- Tout/tous
- A/à
- La/là
- Ou/où
- Se/ce
- Voir/voire
- Censé/sensé
- Quand/quant/qu'en
- Quelques/quel que
- Quoique/quoi que

### Divers

- Écriture des nombres
- Accord des couleurs
- Féminins en é/ée/tié...
- Pluriel des noms composés
- Ci-joint/ci-annexé/ci-inclus

### + Apprendre à se relire

### + Savoir trouver de l'aide

## Tarif/personne en INTERentreprises



Test de positionnement initial  
21 h Formation en présentiel  
10 h mini Formation en FOAD  
3 h Certificat Voltaire

NOTA : Le programme peut être amené à évoluer.

# PRÉPARATION AU CERTIFICAT VOLTAIRE

-> formation en orthographe certifiante

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION MIXTE

### 21 HEURES EN PRÉSENTIEL

2 jours consécutifs + 1 jour

### 10 HEURES EN E-LEARNING

sur la plate-forme d'entraînement en ligne du Projet Voltaire (abonnement de 12 mois)

### 3 HEURES D'EXAMEN

dans un centre d'examen agréé

## CERTIFICAT VOLTAIRE

### PASSAGE DE L'EXAMEN

Pour certifier son niveau en orthographe, le stagiaire se soumet à l'examen du Certificat Voltaire.

L'examen se déroule dans un des 500 centres agréés et dure 3 heures. Il est constitué d'une petite dictée de 2 lignes et d'un QCM de 195 phrases.

Le Certificat Voltaire est ensuite adressé au stagiaire sous 15 jours.

## PERSONNE QUI INTERVIENT DANS LA RÉALISATION DE L'ACTION

Nathalie RICHARD

-> Bac+5 de formation

-> Formatrice en orthographe (enregistrée depuis 2013)

-> Relectrice-correctrice (indépendante depuis 2011)

## ORGANISME DE FORMATION

enregistré sous le n° 91 34 08513 34\*  
partenaire du Projet Voltaire

16, avenue de la Victoire  
34550 BESSAN

tél 09 72 35 83 81

fax 09 72 27 04 33

formation@epicperformance.fr

[www.epicperformance.fr](http://www.epicperformance.fr)

\*Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## LES MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

### Modalités de personnalisation et adaptation de la formation aux objectifs

#### -> TEST DE POSITIONNEMENT INITIAL

Avant le début de la formation en présentiel, le stagiaire est soumis à un test initial d'orthographe, réalisé en ligne sur la plate-forme du Projet Voltaire.

Il s'agit d'un QCM dont les résultats (pourcentage de règles acquises/non acquises, liste de ces règles) sont analysés par le formateur afin d'ajuster le programme aux besoins du stagiaire.

### Supports de formation et moyens techniques mis à la disposition du stagiaire

-> **LA FORMATION EN PRÉSENTIEL** est assurée par le formateur qui décrypte les règles de l'orthographe et propose des astuces mnémotechniques et des exercices de mise en application.

Au début de la formation, le formateur remet au stagiaire **un livret rédigé par épïc PERFORMANCE** : compilation des fiches thématiques abordées lors du stage, support pour les exercices réalisés en formation et aide-mémoire ensuite dans sa pratique professionnelle. Le formateur projette chaque fiche sur un écran grâce à un vidéoprojecteur.

Le formateur s'appuie également sur les supports numériques d'apprentissage du Projet Voltaire.

Pour chaque thème abordé, il est procédé de la manière suivante :

- présentation et explication de la règle ;
- réalisation d'exercices applicatifs en commun ;
- réalisation d'exercices personnels par le stagiaire, puis corrigés avec le formateur.

-> Pour effectuer **SA FORMATION À DISTANCE**, le stagiaire doit se connecter, à partir d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone, à **son compte personnel sur la plate-forme d'entraînement en ligne du Projet Voltaire**. Le logiciel est autoadaptatif, c'est-à-dire qu'il s'adapte au niveau et au rythme d'acquisition du stagiaire. Il lui faut environ 10 heures de connexion pour parcourir l'ensemble du programme. Le formateur suit pas à pas l'assiduité et les progrès du stagiaire.

### Déroulement de la formation

<b>1</b> <b>JOUR 1 + JOUR 2</b> Formation en présentiel 2 jours consécutifs Travail avec le formateur	<b>2</b> <b>PÉRIODE D'ASSIMILATION</b> Intersession 3 semaines mini Entraînement en ligne sur la plate-forme du Projet Voltaire 10 heures environ	<b>3</b> <b>JOUR 3</b> Formation en présentiel 1 jour Travail avec le formateur Révision des règles non maîtrisées + Test d'évaluation final
--	---	--

## LES MODALITÉS DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

-> Pour les sessions en présentiel, les stagiaires et le formateur signent, par demi-journée, une feuille d'émargement. Le stagiaire signe également son attestation d'assiduité individuelle.

-> Pour les sessions en FOAD, l'organisme archive les relevés de connexion du stagiaire sur la plate-forme d'entraînement en ligne. Le temps total passé en FOAD sera annexé à l'attestation d'assiduité.

## LES MODALITÉS D'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

En fin de formation en présentiel, l'organisme de formation remet au stagiaire une fiche d'évaluation de la formation (contenu, pédagogie, organisation, animation de la formation).

La dernière heure du stage est consacrée à un test permettant de vérifier les notions acquises au cours de la formation en présentiel. Le résultat de ce test sera transmis au stagiaire personnellement.

Puis l'ensemble de la formation est sanctionné par le passage du Certificat Voltaire.